



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Quibdó, diciembre del 2025

Señor (a)

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8226632

Cargo del supervisor: CORDINADOR

Dependencia: COORDINACIÓN ACADEMICA

Ciudad: QUIBDO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 8226632 del año 2025

CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077464224 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **8226632** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIUN MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (21.335.296)MCTE estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.244.559)MCTE b) (3) tres pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$5.333.824)MCTE. c)un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de



CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO (\$4.089.265)

MCTE

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de treinta y siete (37) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada programada por el Centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción de aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas.	Participación en sesiones de inducción institucional y presentación del programa a los aprendices.	Acta de inducción, lista de asistencia, registro fotográfico.
2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada.	Elaboración y carga de guías, planeaciones y registros en el portafolio virtual del instructor.	Capturas del portafolio en LMS, evidencias de planeación y guías cargadas.
3	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	Asistencia a reuniones convocadas y participación en capacitaciones de actualización.	Listas de asistencia, actas y memorandos de reuniones o capacitaciones.
4	Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del sistema establecido (http://contratistas.sena.edu.co).	Diligenciamiento mensual de la planilla y presentación dentro de los plazos establecidos.	Planilla de cobro registrada en el sistema y acuse de recibido.



5	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Custodia y confidencialidad de la información institucional y de los aprendices.	Compromisos de confidencialidad firmados y cumplimiento de lineamientos.
6	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Uso responsable de equipos y materiales asignados, solicitud de mantenimiento cuando es necesario.	Inventario de equipos, reportes de mantenimiento y actas de devolución.
7	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	Entrega oportuna de informes y documentos de legalización de comisiones.	Soportes de legalización de comisiones y correo de entrega.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en reuniones de planeación académica y diseño de rutas de aprendizaje.	Actas de reuniones de planeación y documentos de programación.
9	Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas.	Cumplimiento del cronograma de formación y aplicación de estrategias pedagógicas institucionales.	Cronograma de formación, registros de ejecución y planeación pedagógica.
10	Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva.	Orientación de formación en modalidad lectiva y productiva utilizando herramientas tecnológicas.	Listados de aprendices, registros en plataforma.
11	Reportar oportunamente en SOFÍA PLUS todas las actividades y registros requeridos, garantizando la calidad de la información.	Registro de asistencia, evaluaciones y seguimiento en SOFIA Plus y otras plataformas.	Capturas de registros en SOFIA Plus y reportes mensuales de seguimiento.
12	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de	Atención personalizada a aprendices,	Registros de tutorías, mensajes en LMS



	sus actividades.	retroalimentación y apoyo académico continuo.	y correos de acompañamiento.
13	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad y de las herramientas tecnológicas necesarias para orientar la formación.	Uso constante del LMS y plataformas virtuales para seguimiento de actividades.	Reportes del LMS, evidencia de actividades virtuales y seguimiento.
14	Orientar la formación con calidad y eficiencia, brindando guías, evaluando y aplicando la metodología institucional.	Ejecución de la formación siguiendo las guías, aplicando evaluaciones y metodologías SENA.	Guías de aprendizaje aplicadas y actas de evaluación de resultados.
151	Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias relacionadas con la actividad contractual.	Participación activa en jornadas y reuniones convocadas por la coordinación.	Listas de asistencia a jornadas y memorandos de participación.
6	Presentar oportunamente cuenta de cobro mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes.	Presentación mensual de cuenta de cobro en SECOP II con los soportes requeridos.	Cuenta de cobro mensual en SECOP II y soportes adjuntos.
17	Participar bajo previa autorización en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Participación en jornadas de diseño curricular bajo lineamientos institucionales.	Actas y documentos de participación en diseño curricular.
18	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas según los lineamientos definidos.	Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica para validar aprendizajes previos.	Instrumentos aplicados y reportes de evaluación diagnóstica.
19	Ejecutar la formación profesional integral conforme al currículo y proyecto formativo, desde la planeación hasta la evaluación.	Desarrollo de actividades formativas según currículo y proyecto formativo aprobado.	Planeación y registros de formación, informes de ejecución.
20	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con SENNOVA.	Participación en proyectos de innovación o	Actas o informes SENNOVA y correos de participación.



		investigación educativa SENNOVA.	
21	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, como fichas y documentos requeridos.	Entrega de documentación de aprendices según requerimientos del programa.	Copias de fichas de matrícula y documentos de aprendices.
22	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información institucionales, asegurando la calidad de los datos.	Registro y verificación de información académica y administrativa en plataformas institucionales.	Capturas del sistema, reportes de seguimiento y correos institucionales.
23	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación, tales como ferias, bienestar y autoevaluación.	Apoyo en actividades institucionales como ferias y programas de bienestar al aprendiz.	Actas de actividades, informes de eventos y registros fotográficos.
24	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Asistencia y cumplimiento de normas del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo.	Certificados de participación en capacitaciones SST y SIGA.
25	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices asignados, conforme al procedimiento establecido.	Seguimiento, visitas y registro de informes de etapa productiva de aprendices.	Informes de seguimiento productivo y registros en sistema.
26	Responder por los bienes y elementos puestos a disposición, dejando paz y salvo con almacén al finalizar el contrato.	Custodia de bienes asignados y entrega en buen estado al finalizar el contrato.	Acta de entrega de bienes y paz y salvo con almacén.
27	Gestionar y entregar a la coordinación y supervisor el reporte mensual de horas ejecutadas según el manual de contratación.	Reporte mensual de horas ejecutadas con evidencias y validación del supervisor.	Reporte mensual firmado y correos de envío a coordinación.
28	Cumplir con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo de tareas adicionales asignadas para el cumplimiento del contrato.	Correos, actas o informes que soporten



			actividades adicionales.
--	--	--	--------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9494667818 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma

CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA

Nombres y apellidos:

Contratista

C.C. No. 1077464224

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato 8226632 de 2025

Cargo



EVIDENCIAS:















SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-11-2025

REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Caracterización de clientes

Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1045522595	DEILY	Robledo Renteria	Emprendimiento	Robledo.deily@gmail.com	317197663	Deily R.R.
2	CC	1045522603	KLARA	mercado	Emprendimiento		314540061	Klora
3	CC	1193421812	KETTY	BLANDON	emprendimiento		319325522	Ketty
4	CC	1078536909	Nilson David	Diaz Cuadrado	Emprendimiento		3122196909	Nilson
5	CC	1050959230	ISAI	ESQUIVEL CORDERO	Emprendimiento		3114634487	ISAI ESQUIVEL
6	CC	1007363659	Milvia Rosa	Londono Martinez	Emprendimiento	milvia28@gmail.com	3223588419	Milvia R.L.M.
7	CC	1037697506	LAYAL	Santiago Medina	Emprendimiento		3228125272	Layal
8	CC	1078537728	Dalith Liceth	Diaz Cuadrado	Emprendimiento		317621569	Dalith
9	CC	262866618	Mareli	Llerena C	Emprendimiento		3218930261	Mareli
10	CC	1078537711	Karelín Yiseth	Sanchez B.	Emprendimiento	Karelinherro07	3234879115	Yiseth S.
11	CC	1094097104	Yenifer	Medrano Cuello	emprendimiento		3128202663	Yenifer
12	CC	1078536615	Leidy	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidy2cassiani@gmail.com	3136009596	Leidy
13	CC	26283309	Miranda Gueira	Miranda Gueira	Emprendimiento	mirandag@gmail.com	3218202663	Miranda
14	CC	1039092035	Yuli	Suarez Kelis	Emprendimiento	Suarezkelis466@gmail.com	323510614	Yuli
15	CC	1001599630	Angie	Suarez Kelis	Emprendimiento	angie.suarez.kelis@gmail.com	3103395923	Angie
16	CC	1079713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vanu3737@gmail.com	3225129611	Karen
17	CC	1078537711	Wendy Mubrey	Valencia Fuent	Emprendimiento		3207995844	Wendy
18	CC	1078537728	Diney	Ibarguen Silgado	Emprendimiento	diney.ibarguen@gmail.com	3234471482	Diney
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 04-11-2025

REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Caracterización de clientes

Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1050959230	ISAI	ESQUIVEL CORDERO	EMPENDIMIENTO		3114634487	ISAI ESQUIVEL
2	CC	1045522603	Leidy Vueleth	Alvarez T.	Emprendimiento		3124539918	Leidy
3	CC	1037697506	Yenifer	Medrano Cuello	Emprendimiento		3128202663	Yenifer
4	CC	1078536909	Milvia Rosa	Londono Martinez	Emprendimiento		3223588419	Milvia
5	CC	1078537711	Karelín Yiseth	Sanchez B.	Emprendimiento		3234879115	Karelín
6	CC	1037697506	LAYAL	Santiago Medina	Emprendimiento		3228125272	LAYAL
7	CC	1078536909	Nilson David	Diaz Cuadrado	Emprendimiento		3122196909	Nilson
8	CC	1079713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vanu3737@gmail.com	3225129611	Karen R.
9	CC	1193421812	Ketty	Blandon P.	emprendimiento		319325522	Ketty
10	CC	1045522603	KLARA	mercado	emprendimiento		314540061	Klora
11	CC	1045522595	DEILY	Robledo Renteria	Emprendimiento	Robledo.deily@gmail.com	317197663	Deily R.R.
12	CC	1039092035	Yuli	Suarez Kelis	Emprendimiento	Suarezkelis466@gmail.com	323510614	Yuli
13	CC	1078537728	Diney	Ibarguen S.	Emprendimiento	diney.ibarguen@gmail.com	3234471482	Diney
14	CC	262866618	Mareli	Llerena C	Emprendimiento		3218930261	Mareli
15	CC	1078536615	Leidy	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidy2cassiani@gmail.com	3136009596	Leidy
16	CC	26283309	Miranda Gueira	Miranda Gueira	Emprendimiento	mirandag@gmail.com	3218202663	Miranda
17	CC	1001599630	Wendy Mubrey	Valencia Fuent	Emprendimiento		3207995844	Wendy
18	CC	1001599630	Angie Suarez	Kelis	Emprendimiento		3103395923	Angie
19	CC	1078537728	Dalith Liceth	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	Dalith28@gmail.com	317621569	Dalith
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
12-11-2025		27 Chocó		9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad		Quibdó	
Tema: 27 Chocó							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	CC	100988250	ISAI	Esquivel Castro	Emprendimiento	isai.esquivel@gmail.com	311652484
2	CC	262365309	Wendy Eugenia	Minanda Gutierrez	Emprendimiento	wendyminanda@gmail.com	32682201
3	CC	1018576615	Leidy	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidy.cassiani@gmail.com	313600598
4	CC	100402504	Wendy Mildrey	Valencia Rente	Emprendimiento	mildrevalencia22@gmail.com	320799844
5	CC	26286618	Maribel	Alfaro C	Emprendimiento	maribelalfaro22@gmail.com	321890026
6	CC	109857628	Diney	Madroen S.	Emprendimiento	diney.faque@gmail.com	323345148
7	CC	10391091709	Jennifer	Mediano C	Emprendimiento	jmediano@gmail.com	3126201663
8	CC	1001599630	Angie	Suarez Kels	Emprendimiento	angiesuarez.kels29@gmail.com	3103795925
9	CC	1046576818	Leidy Vireth	Alamcc T	Emprendimiento	leidy.alamcc@gmail.com	3234439918
10	CC	1039713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	lancr3737@gmail.com	3225124611
11	CC	1035576209	Nilson David	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	nilsondiaz@gmail.com	3022176709
12	CC	1039713957	Farlin Vireth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	farlinberrio07@gmail.com	313489915
13	CC	1007363659	Hilvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	hilvia28@gmail.com	3123588479
14	CC	1045722545	DELY	Pobledo Renteria	Emprendimiento	pobledodely1@gmail.com	311792663
15	CC	1045527603	KIARA	Yamin Mercado	Emprendimiento	yaminmercado@gmail.com	3145400601
16	CC	119942512	KETTY	Blandon	Emprendimiento	blandonkelly@gmail.com	313725572
17	CC	103967950	Layal	Santiago Medina	Emprendimiento	santiago.medina@gmail.com	3228125272
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
10-11-2025		27 Chocó		9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad		Quibdó	
Tema: Atención al cliente							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	CC	1007363659	Hilvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	hilvia28@gmail.com	3123588479
2	CC	103967950	LAYAL	Santiago Medina	Emprendimiento	santiago.medina@gmail.com	3228125272
3	CC	1039713957	Jennifer	Mediano C	Emprendimiento	jmediano@gmail.com	3126201663
4	CC	119942512	KETTY	Blandon	Emprendimiento	blandonkelly@gmail.com	313725572
5	CC	1045527603	KIARA	Yamin Mercado	Emprendimiento	yaminmercado@gmail.com	3145400601
6	CC	1045722545	DELY	Pobledo Renteria	Emprendimiento	pobledodely1@gmail.com	311792663
7	CC	1039713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	lancr3737@gmail.com	3225124611
8	CC	1035576209	Nilson David	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	nilsondiaz@gmail.com	3022176709
9	CC	105999250	ISAI	Esquivel Castro	Emprendimiento	isai.esquivel@gmail.com	311652484
10	CC	100402504	Wendy Mildrey	Valencia Rente	Emprendimiento	mildrevalencia22@gmail.com	320799844
11	CC	1039092035	Yuli	Suarez Kels	Emprendimiento	suarezkels46@gmail.com	323511664
12	CC	1001599630	Angie	Suarez Kels	Emprendimiento	angiesuarez.kels29@gmail.com	3103795925
13	CC	1018576615	Leidy	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidy.cassiani@gmail.com	313600598
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-09-2015

REGIONAL: 27 Chicó CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUN./CIPD: Cúmbita

Tema: Fomento cultura Emprendedora Acandí

Nº	PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRES	APellidos	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FECHA
1	CC 1078573911	Karelín Yisoth	Sanchez Berro	Emprendimiento	Karelín Yisoth	3124879115	Karelín Y.
2	CC 26726619	Havelin	Havelin	Emprendimiento	Havelin	3124879115	Havelin
3	CC 1078573609	Nilson David	Contrato	Emprendimiento	Nilson David	3124879115	Nilson D.
4	CC 1078573612	Ketty Blaudon P.	Blaudon Pda	Emprendimiento	Ketty Blaudon P.	3124879115	Ketty
5	CC 104552963	Yara Yermín	Mercedez Pda	Emprendimiento	Yara Yermín	3124879115	Yara
6	CC 104552963	Peily	Robledo	Emprendimiento	Peily	3124879115	Peily
7	CC 104552963	Leidy Kuehl	Agarce	Emprendimiento	Leidy Kuehl	3124879115	Leidy
8	CC 104552963	Penifer	Mercedez	Emprendimiento	Penifer	3124879115	Penifer
9	CC 104552963	Angie Patricia	Suarez Kelis	Emprendimiento	Angie Patricia	3124879115	Angie
10	CC 1039078035	Yoli	Suarez Kelis	Emprendimiento	Yoli	3124879115	Yoli
11	CC 104552963	Wendy Mibrey	Valencia	Emprendimiento	Wendy Mibrey	3124879115	Wendy
12	CC 104552963	Leidy	Mercedez	Emprendimiento	Leidy	3124879115	Leidy
13	CC 104552963	Maria Eugenia	Mercedez	Emprendimiento	Maria Eugenia	3124879115	Maria E.
14	CC 104552963	Leidy Kuehl	Agarce	Emprendimiento	Leidy Kuehl	3124879115	Leidy
15	CC 104552963	Milvia Rosa	Londono	Emprendimiento	Milvia Rosa	3124879115	Milvia R.
16	CC 104552963	Diney	Londono	Emprendimiento	Diney	3124879115	Diney
17	CC 104552963	Leidy	Londono	Emprendimiento	Leidy	3124879115	Leidy
18	CC 104552963	Yasniel Astor	Díaz	Emprendimiento	Yasniel Astor	3124879115	Yasniel
19	CC 104552963	ISAT	Esquivel	Emprendimiento	ISAT	3124879115	ISAT

SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-09-2015

REGIONAL: 27 Chicó CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUN./CIPD: Cúmbita

Tema: Fomento cultura Emprendedora Acandí

Nº	PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRES	Apellidos	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FECHA
1	CC 1078573911	Isabel	Polo Carcedo	Contabilidad	Isabel Polo	3116480021	Isabel Polo
2	CC 104552963	Sofy V.	Menudo Toro	Contabilidad	Sofy V.	3116480021	Sofy V.
3	CC 1078573911	Filma R.	Rodriguez Medina	Contabilidad	Filma R.	3116480021	Filma R.
4	CC 1078573911	Aniam Lorena	Rueda Grutales	Contabilidad	Aniam Lorena	3116480021	Aniam
5	CC 1078573911	Alejandra M. H. U.	Alejandra M.	Contabilidad	Alejandra M.	3116480021	Alejandra
6	CC 1078573911	Leidy	Mercedez	Contabilidad	Leidy	3116480021	Leidy
7	CC 1078573911	Melissa Madrea	Manga Valencia	Contabilidad	Melissa Madrea	3116480021	Melissa
8	CC 1078573911	Yelis	Moreno	Contabilidad	Yelis	3116480021	Yelis
9	CC 1078573911	Diana	Torres P.	Contabilidad	Diana	3116480021	Diana
10	CC 1078573911	Sandy Mith	Usuga	Contabilidad	Sandy Mith	3116480021	Sandy
11	CC 1127373114	Yanis Benito	Yanis	Contabilidad	Yanis Benito	3116480021	Yanis
12	CC 10101887	Yanis	Torres P.	Contabilidad	Yanis	3116480021	Yanis
13	CC 1021694176	Carla Sofia	Castro	Contabilidad	Carla Sofia	3116480021	Carla
14	CC 10159444	Maria Alejandra	Bianquiceth S.	Contabilidad	Maria Alejandra	3116480021	Maria A.
15	CC 104552963	YANDRI MELISA	FEARRA P.	Contabilidad	YANDRI MELISA	3116480021	YANDRI



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07-09-2015

REGIONAL: 27 Cusco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CRICAO/MUNICIPIO: Cuzco

Tema: Fomento cultura Emprendedora

Acordí

No	IDENTIFICACION DE LA PERSONA	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CONTACTO ELECTRONICO	TELÉFONO	NOTAS
1	CC 700736359	Milvia Rosa	Londino Martinez	Emprendimiento	milvia28@gmail.com	3225588479	Milvia R.L.M
2	CC 1056959280	ISAEL ESQUIVEL	Esquivel Codrro	Emprendimiento	isa1esquivel92@gmail.com	3114651148	ISAEL ESQUIVEL
3	CC 1078576158	Diney	Huarguen Silydo	Emprendimiento	Dineyhuarguen@gmail.com	3233459148	Diney
4	CC 1098576615	Leidy	Cassiani Sigado	Emprendimiento	leidy3@gmail.com	3136009596	Leidy
5	CC 262886618	Mareln	Ulema conbeni	Emprendimiento		3218930261	Mareln
6	CC 2018516969	Nilson David	Diáz Cuadrado	Emprendimiento	nilsondaviddiazcuadrado@gmail.com	3222496909	Nilson
7	CC 11934209	Felty Yobescl	Elabor P.	Emped, to		3113725510	Felty
8	CC 104552903	Liara Yozmin	mercado	Emprendimiento		3145400001	Liara
9	CC 104552903	Deily	Blanco eenteng	Emprendimiento	deilyblanco41@gmail.com	3117197663	Deily
10	CC 104552903	Leidy	Agamez Todeulla	Emprendimiento	leidyagamez2@gmail.com	3134439118	Leidy
11	CC 103909709	Penifer	Medrano Cuello	Emprendimiento	jonasmedrano2@gmail.com	3128207663	Penifer
12	CC 1001597830	Angie Patricia	Suarez Kels	Emprendimiento	AngieSuarezKels@gmail.com	3103755785	Angie
13	CC 103909709	Yoli	Suarez Kels	Emprendimiento	YoliSuarezKels@gmail.com	3123510614	Yoli
14	CC 103909709	Yanet Astrid	Ruiz Rodriguez	Emprendimiento	YanetRuizRodriguez@gmail.com	3126227555	Yanet
15	CC 262886618	Maria Eugenia	Miranda Gutierrez	Emprendimiento	MirandaGutierrez@gmail.com	3126227555	Maria Eugenia
16	CC 30091611	Yadira	Quimen Bonari	Emprendimiento	quimenbonari@gmail.com	3122832189	Yadira
17	CC 100403204	Wendy Mildrey	Valencia Puerto	Emprendimiento	mildreyvalencia@gmail.com	3204948844	Wendy
18	CC 103909709	Dalith Keth	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	dalithketh@gmail.com	3117621568	Dalith
19	CC 103909709	Karelin Piset	Sanchez Benio	Emprendimiento	Karelinbenio07@gmail.com	31234899115	Karelin

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o sin ella, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07-09-2015

REGIONAL: 27 Cusco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CRICAO/MUNICIPIO: Cuzco

Tema: Fomento cultura Emprendedora

Acordí

No	IDENTIFICACION DE LA PERSONA	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CONTACTO ELECTRONICO	TELÉFONO	NOTAS
1	CC 107740854	Isabel	Polo Cacedo	Contabilidad	isabelpolocacedo@gmail.com	3116488027	Isabel Polo
2	CC 100403204	Sofy V.	Marcado Toro	Contabilidad	SofyMarcadoToro@gmail.com	3115220501	Sofy
3	CC 103909709	Elm Br	Rodriguez rediva	Contabilidad	ElmRodriguez@gmail.com	3108232311	Elm Br
4	CC 103909709	Anicum Lorena	Quetzada Gualules	Contabilidad	AnicumLorenaQuetzada@gmail.com	3218683302	Anicum
5	CC 103909709	LA NEZEL	Guilma Gualules	Contabilidad	NezelGuilma@gmail.com	3126253223	LA NEZEL
6	CC 103909709	Alexandra M. H. H.	Martinez H.	Contabilidad	AlexandraMartinezH@gmail.com	3108880253	Alexandra
7	CC 100403204	YANDRI MELISSA	FERRERO P	CONTABILIDAD	YandriMelissaFerrero@gmail.com	3217066386	YANDRI
8	CC 103909709	Maria Alejandra	Blancovicth S.	Contabilidad	BlancovicthMaria@gmail.com	3213052919	Maria Alejandra
9	CC 1021674176	Laura Sofia	Castro	Contabilidad	LauraCastro@gmail.com	3142834618	Laura
10	CC 1127832114	Sorais Benio	Perez	Contabilidad	SoraisBenioPerez@gmail.com	3106440080	Sorais
11	CC 103909709	Sandy usugi	usugi Henry	Contabilidad	Sandyusugi@gmail.com	3218388269	Sandy
12	CC 1007333881	Helis	Morano Mapi	Contabilidad	HelisMoranoMapi@gmail.com	3218194902	Helis
13	CC 103909709	Helissa Andrea	Hangua Valera	Contabilidad	HelissaHanguaValera@gmail.com	3216631596	Helissa
14	CC 103909709	YANET TORRES P.	Torres P	Contabilidad	YanetTorresP@gmail.com	3126692003	YANET

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o sin ella, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN: 1
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CONDICIÓN: SIN PLAZO
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 08-09-2015							
REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CRICAO/MUN. CIPO:		Calidad	
27 Cusco		B522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad		CRICAO/MUN. CIPO:		Calidad	
Tema: Fomento cultura Emprendimiento				Acandi			
No.	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRES	APellidos	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	CD 30091611	Yadira	Guzman	emprendimiento	yadira.guzman_25	312283228	
2	CC 26282309	Maria Eugenia	Wanda Gutierrez	Emprendimiento	WandaGutierrez@gmail.com	321802030	
3	CC 107857249	Xavier Rolin	Roliz Rodriguez	Emprendimiento	XavierRoliz@gmail.com	3235287355	
4	CC 103909803	Yuli	Suarez Kelis	Emprendimiento	Suarezkelis46@gmail.com	3235110614	
5	CC 103909199	Penifer	Medrano Cuello	Emprendimiento	penifermedrano@gmail.com	3128202663	
6	CC 104657688	Leidy Yuliett	Agarrez Tardieu	Emprendimiento	LeidyAgarrez@gmail.com	3234899110	
7	CC 100157963	Angie Patricia	Suarez Kelis	Emprendimiento	Angeswartzkelis270	310379923	
8	CC 1045722595	Deily	Robledo Renteria	Emprendimiento	Robledo.deily1@gmail.com	314797663	
9	CC 1045722595	Klara Yasmín	Mercado	emprendimiento		314540060	
10	CC 119919102	Ketty Yulissa	Blanton Palome	emprendimiento		313725522	
11	CC 104571609	Nilson David	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	nilsondavidcuadrado@gmail.com	3122496909	
12	CC 26286618	Marelin	Hesena concha	Emprendimiento		3218930261	
13	TI 107857711	Farlein Piseth	Sanchez Berno	Emprendimiento	Farleinberno110@gmail.com	3234899115	
14	CC 100766365	Milvia Rosa	Londono Martinez	Emprendimiento	milvia.rosa@gmail.com	323588479	
15	CC 1078576615	Leidy	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidy@gmail.com	3136009586	
16	CC 1078576615	Diney	Uarguen S.	Emprendimiento	DineyUarguen@gmail.com	323459148	
17	CC 100766365	Isabel Esquivel	Esquivel Cordero	Emprendimiento	IsabelEsquivelCordero@gmail.com	3117634467	
18	CC 100766365	Wendy Mildrey	Valencia Fuente	Emprendimiento	MildreyValencia@gmail.com	320449384	

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o no, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GRF-41-001

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN: 1
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CONDICIÓN: SIN PLAZO
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 11-09-2015							
REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CRICAO/MUN. CIPO:		Calidad	
27 Cusco		B522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad		CRICAO/MUN. CIPO:		Calidad	
Tema: Fomento cultura Emprendimiento				Acandi			
No.	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRES	APellidos	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	CD 30091611	Yadira	Guzman	Emprendimiento	yadira.guzman_25	312283228	
2	CC 1004023047	Wendy Mildrey	Valencia Fuente	Emprendimiento	WendyValencia@gmail.com	320449384	
3	TI 107857711	Dalith liceth	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	DalithDiaz@gmail.com	313621568	
4	CC 100157963	Angie Patricia	Suarez Kelis	Emprendimiento	Angeswartzkelis270	310379923	
5	CC 1045722595	Deily	Robledo Renteria	Emprendimiento	Robledo.deily1@gmail.com	314797663	
6	CC 104657688	Leidy Yuliett	Agarrez Tardieu	Emprendimiento	LeidyAgarrez@gmail.com	3234899110	
7	CC 103909199	Penifer	Medrano Cuello	Emprendimiento	penifermedrano@gmail.com	3128202663	
8	CC 103909803	Yuli	Suarez Kelis	Emprendimiento	Suarezkelis46@gmail.com	3235110614	
9	CC 107857249	Xavier Rolin	Roliz Rodriguez	Emprendimiento	XavierRoliz@gmail.com	3235287355	
10	CC 26282309	Maria Eugenia	Wanda Gutierrez	Emprendimiento	WandaGutierrez@gmail.com	321802030	
11	CC 104571609	Nilson David	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	nilsondavidcuadrado@gmail.com	3122496909	
12	CC 26286618	Marelin	Hesena concha	Emprendimiento		3218930261	
13	TI 107857711	Farlein Piseth	Sanchez Berno	Emprendimiento	Farleinberno110@gmail.com	3234899115	
14	CC 100766365	Milvia Rosa	Londono Martinez	Emprendimiento	milvia.rosa@gmail.com	323588479	
15	CC 1078576615	Leidy	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidy@gmail.com	3136009586	
16	CC 100766365	Isabel	Esquivel Cordero	Emprendimiento	IsabelEsquivelCordero@gmail.com	3117634467	
17	CC 1078576615	Diney	Uarguen S.	Emprendimiento	DineyUarguen@gmail.com	323459148	

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o no, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GRF-41-001



SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 05-09-15

REGIONAL: 27 Cusco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CREAQ/MUN.CIPD: Cuzco

Tema: **Comportamiento Emprendedor**

Acordí

Nº	TIPO DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRES	APellidos	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTROS	
1	CC	100049363	Sofy V.	Maracho Tiro	T. Contable	sofymenchado@gmail.com	3215720501	Sofy
2	CC	101853470	Eilyn R.	Rodriguez Medina	T. Contable	edinaRodriguez@gmail.com	3102731593	Eilyn R.
3	CC	1007337581	KELIS	Morano ugo	T. Contable	Yelsmorano2@gmail.com	3218194023	KELIS
4	CC	1045523192	Melissa Andrea	Manga V.	T. Contable	enememuch@hotmail.com	3276631546	Melissa
5	CC	101853470	Alexandra Maria	Martinez Melina	T. Contable	melinamartinez@gmail.com	3205580552	Alexandra
6	CC	100049363	Kidus Maldonado	Estancuri	T. Contable	kidusmaldonado@gmail.com	34631451	Kidus
7	CC	107744088	Isabel	Polo Cacedo	T. Contable	isabelpatoalcaido@gmail.com	3116482021	Isabel Polo
8	CC	104021930	YANDRI MELISA	FERRAZ PATAROT	T. Contable	3217855936	3217855936	YANDRI
9	CC	101853470	Sandy Julieth	Usuga Herrera	T. Contable	sandyusuga1994@gmail.com	3218302864	Sandy Julieth
10	CC	101853470	Araceli Lorenza	Quezada Gualles	T. Contable	aracelilorenza@gmail.com	3218683622	Araceli
11	CC	101853470	WE MERARI	QUEZADA CRISTALES	T. Contable	Merari12.112@gmail.com	3216253223	WE
12	CC	101010921	Diana Luján	torres P	T. Contable	comeco	3116642965	Diana
13	CC	105994918	Maria Alejandra	Blanco Ceballos	T. Contable	blancoceballosm@gmail.com	5213032911	Maria A
14	CC	1012694196	Laura Sofia	Costaño Cordoba	T. Contable	lascordobabao1@gmail.com	3142834618	Laura
15	CC	1127822114	Yaradis Bonito	Perez	T. Contable	Yaradis Bonito 28@gmail.com	81069406	Yaradis

SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 09-09-2015

REGIONAL: 27 Cusco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CREAQ/MUN.CIPD: Cuzco

Tema: **Comportamiento Emprendedor**

Acordí

Nº	TIPO DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRES	Apellidos	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTROS	
1	CC	700146369	Milvia Rosa	Londono Martinez	Emprendimiento	milvia28@gmail.com	3213588479	Milvia R.L.H
2	CC	26286618	Flavelin	Alvarado Concha	Emprendimiento		3218930261	Flavelin
3	CC	105994918	ISAT	Esquivel Caldera	Emprendimiento		3117634487	ISAT
4	CC	1070076238	Diney	Lbarquen Sigado	Emprendimiento	dineylbarquen@gmail.com	3233345948	Diney
5	CC	101853470	Leidy	Cassiani Sigado	Emprendimiento	leidy@gmail.com	3136009594	Leidy
6	CC	101853470	Karelín Giseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	karelinberrio03@gmail.com	8234879115	Karelín P.
7	CC	101853470	Wilson David	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	wilsondiazcuadrado@gmail.com	3422496909	Wilson
8	CC	1119312181	KETTY JULISSA	Blondon P	Emprendimiento		913125512	Ketty
9	CC	1045523192	Karla Permin	mercado	Emprendimiento		314540062	Karla
10	CC	1045523192	DEILY	Pablob Penteria	Emprendimiento	pablobpenteria@gmail.com	317192663	Deily P.
11	CC	1046526828	leidy Yuveth	HGAREZ T.	Emprendimiento	leidyhgarez@gmail.com	3234439418	leidy
12	CC	1001599630	Angie Patricia	Suarez Kelis	Emprendimiento	Angie Suarez Kelis 29@gmail.com	3103799573	Angie
13	CC	1039097709	Yenifer	Medrano Cuella	Emprendimiento	yenifermedrano@gmail.com	3128202663	Yenifer
14	CC	1039097709	Yuli	Suarez Kelis	Emprendimiento	Suarez Yuli 4@gmail.com	3235110614	Yuli
15	CC	1001599630	Wendy Mildrey	Valencia Puerto	Emprendimiento	mildreyvalencia@gmail.com	3204993844	Wendy V
16	CC	101853470	Dalith Liceth	Diaz Cuadrado	Emprendimiento	dalithdiaz@gmail.com	3113621368	Dalith
17	CC	1001599630	Lupatrina	Quenun Duen	Emprendimiento	quenunlupatrina@gmail.com	312783228	Lupatrina
18	CC	1039097709	Mang Wanyin	Nicolas Gutierrez	Emprendimiento	nicolasgutierrez@gmail.com	3218020301	Nicolas
19	CC	107853470	YANCI ABTID	PATZ Rodriguez	Emprendimiento	YanciPatz@gmail.com	3235282355	Yanci
20	CC	107473957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vane1337@gmail.com	3225129611	Karen Castro

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, vol, clara y expresa, que da por escrito o no, en un momento de la formación del SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPR-11-001



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		13/11/2025				
Ficha de Caracterización:		3309844				
Código:		134102				
Versión:		1				
Denominación:		EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL				
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION				
Fecha Inicio:		26/08/2025				
Fecha Fin:		26/11/2026				
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL				
Regional:		27 - REGIONAL CHOCCÓ				
Centro de Formación:		9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD				
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001599630	ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	632403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMULANDO EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
CC	1001599630	ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1001599630	ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1001599630	ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD EN LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA
CC	1001599630	ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTITUCIÓN
CC	1001599630	ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	633007 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL PAPEL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE CALIDAD Y VALOR PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1001599630	ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633008 - 2. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

C	D	E	F	G	H	I	J	K
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33614 - EVALUAR SITUACIONES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PROYECTO O MANUAL TÉCNICO	633041 - RAP 1. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33701 - Proyectar el mercado de clientes y determinar el nivel de producción	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON DIFERENTES CONCEPTOS Y REQUISITOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33701 - Proyectar el mercado de clientes y determinar el nivel de producción	633049 - RAP 2. DETERMINAR EL RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33701 - Proyectar el mercado de clientes y determinar el nivel de producción	633049 - RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33701 - Proyectar el mercado de clientes y determinar el nivel de producción	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33702 - Planear producción de acuerdo con el tipo de producción y determinar el nivel de producción	633049 - RAP 2. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL CLIENTE	APROBADO	24/11/2025 11:09 a	CC 107744-4224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33702 - Planear producción de acuerdo con el tipo de producción y determinar el nivel de producción	633041 - RAP 1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA COMUNIDAD	APROBADO	24/11/2025 11:09 a	CC 107744-4224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33702 - Planear producción de acuerdo con el tipo de producción y determinar el nivel de producción	633042 - RAP 2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE LOS ECONOMAS	APROBADO	24/11/2025 11:09 a	CC 107744-4224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33644 - Dirigir y procurar organización durante el ciclo de vida del negocio	633043 - RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS DE LA COMUNIDAD	APROBADO	24/11/2025 11:09 a	CC 107744-4224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33644 - Dirigir y procurar organización durante el ciclo de vida del negocio	633044 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS REQUISITOS DE LA COMUNIDAD	APROBADO	24/11/2025 11:09 a	CC 107744-4224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33644 - Dirigir y procurar organización durante el ciclo de vida del negocio	633045 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA	APROBADO	24/11/2025 11:09 a	CC 107744-4224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33641 - Proyectar clientes de acuerdo con las necesidades del cliente y determinar el nivel de producción	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33641 - Proyectar clientes de acuerdo con las necesidades del cliente y determinar el nivel de producción	633058 - RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33641 - Proyectar clientes de acuerdo con las necesidades del cliente y determinar el nivel de producción	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA COMUNIDAD	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33711 - Fomentar cultura emprendedora en el cliente y determinar el nivel de producción	633118 - RAP 1. IMPLEMENTAR LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN EL TIPO DE EMPRENDIMIENTO	APROBADO	21/11/2025 11:11 a	CC 11711759 - OSHEIR, JESUS ANDRADES MENA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33711 - Fomentar cultura emprendedora en el cliente y determinar el nivel de producción	633118 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	21/11/2025 11:11 a	CC 11711759 - OSHEIR, JESUS ANDRADES MENA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33711 - Fomentar cultura emprendedora en el cliente y determinar el nivel de producción	633119 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES DEL EMPRENDEDOR, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE	APROBADO	21/11/2025 11:11 a	CC 11711759 - OSHEIR, JESUS ANDRADES MENA	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33958 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con las políticas y normativas de la empresa	633079 - RAP 3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS EN LOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33958 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con las políticas y normativas de la empresa	633080 - RAP 2. PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LA EMPRESA	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33958 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con las políticas y normativas de la empresa	633081 - RAP 1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33959 - Registrar información de acuerdo con las normativas y procedimientos de la empresa	633119 - RAP 3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, REDACCIONALES Y DE ESCRIBIDA	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33959 - Registrar información de acuerdo con las normativas y procedimientos de la empresa	633119 - RAP 1. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSFERENCIA, TRÁMITE Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	POREVALUAR		-	
ANGY PATRICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	33959 - Registrar información de acuerdo con las normativas y procedimientos de la empresa	633119 - RAP 1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE	POREVALUAR		-	
HELIO ROSA	LONDOÑO MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	632403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMULANDO EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	POREVALUAR		-	

C	D	E	F	G	H	J	K
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2594- Planear el comportamiento frente a las variaciones en las ventas de acuerdo a las condiciones de la zona comercial y del medio ambiente.	43293- 2. PLANTAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y ALGEBRAICOS DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	APROBADO	27/06/2025 21:59 a	001256401- MARIA EUFEMIA GARCIA MARIAS
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2594- EVALUAR SOLITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO.	43294- RAP 1. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INTERÉS CON EL PLANEAMIENTO DE NEGOCIOS.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2594- EVALUAR SOLITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO.	43294- RAP 1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO CON OMBUDSMAN, SEGURO Y ASESORIA FINANCIERA DE NEGOCIOS.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2594- EVALUAR SOLITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO.	43294- RAP 2. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIOS.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25701- Proyectar al mercado y las ventas y medir la producción.	43294- RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DE NEGOCIOS.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25701- Proyectar al mercado y las ventas y medir la producción.	43295- RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LAS OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25701- Proyectar al mercado y las ventas y medir la producción.	43295- RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25701- Proyectar al mercado y las ventas y medir la producción.	43295- RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LAS OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25632- Planear producción de acuerdo con el tiempo productivo y medir la eficiencia.	43294- RAP 3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EL ENTORNO.	APROBADO	24/06/2025 10:00 a	001077444224- CARLOS MARIO PALACIOS OJEDA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25632- Planear producción de acuerdo con el tiempo productivo y medir la eficiencia.	43294- RAP 1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DE NEGOCIOS.	APROBADO	24/06/2025 10:00 a	001077444224- CARLOS MARIO PALACIOS OJEDA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25632- Planear producción de acuerdo con el tiempo productivo y medir la eficiencia.	43294- RAP 2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE ECONOMÍA DE COSTOS.	APROBADO	24/06/2025 10:00 a	001077444224- CARLOS MARIO PALACIOS OJEDA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2564- Dirigir procesos organizacionales y medir la calidad.	43293- RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LAS OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.	APROBADO	24/06/2025 9:57 a	001077444224- CARLOS MARIO PALACIOS OJEDA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2564- Dirigir procesos organizacionales y medir la calidad.	43294- RAP 1. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DE NEGOCIOS.	APROBADO	24/06/2025 9:57 a	001077444224- CARLOS MARIO PALACIOS OJEDA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2564- Dirigir procesos organizacionales y medir la calidad.	43294- RAP 2. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LAS OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.	APROBADO	24/06/2025 9:57 a	001077444224- CARLOS MARIO PALACIOS OJEDA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25691- Proyectar clientes de acuerdo con las ventas y medir la eficiencia.	43297- RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LAS OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25691- Proyectar clientes de acuerdo con las ventas y medir la eficiencia.	43295- RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25691- Proyectar clientes de acuerdo con las ventas y medir la eficiencia.	43295- RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DE NEGOCIOS.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25611- Fomentar cultura emprendedora y medir la eficiencia.	43295- RAP 2. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LAS OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.	APROBADO	20/06/2025 11:00 a	0010774755- OSWIER JESUS ANDRADE MEÑA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25611- Fomentar cultura emprendedora y medir la eficiencia.	43295- RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DE NEGOCIOS.	APROBADO	24/06/2025 11:07 a	0010774755- OSWIER JESUS ANDRADE MEÑA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25611- Fomentar cultura emprendedora y medir la eficiencia.	43297- RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMPORTAMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y EFECTOS DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	20/06/2025 11:07 a	0010774755- OSWIER JESUS ANDRADE MEÑA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	25611- Fomentar cultura emprendedora y medir la eficiencia.	43297- RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU ENTORNO, SEGÚN SU COMPORTAMIENTO.	APROBADO	20/06/2025 11:00 a	0010774755- OSWIER JESUS ANDRADE MEÑA
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2563- Recibir y registrar información de acuerdo con políticas y normativas establecidas.	43297- RAP 3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EL ENTORNO.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2563- Recibir y registrar información de acuerdo con políticas y normativas establecidas.	43297- RAP 1. PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EL ENTORNO.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2563- Recibir y registrar información de acuerdo con políticas y normativas establecidas.	43297- RAP 2. RECONOCER LA FORMA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLANEAMIENTO DE NEGOCIOS Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EL ENTORNO.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2563- Recibir y registrar información de acuerdo con políticas y normativas establecidas.	43297- RAP 3. VERIFICAR A LOS DOCUMENTOS EMPRENDALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR		-
MILVAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	2563- Recibir y registrar información de acuerdo con políticas y normativas establecidas.	43297- RAP 2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRENDALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, FORMATEO Y OTROS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DE NEGOCIOS.	POR EVALUAR		-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3309644 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



Municipio de Acandí

Departamento del Chocó

NIT: 891680050-8

Secretaría General
y de Gobierno

CERTIFICACIÓN

El(la) suscrito(a) YOMAIRA CORDOBA VALENCIA, en calidad de cargo: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPIO DE ACANDI-CHOCO

CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de ACANDI y comunidades aledañas, como: INSTRUCTOR SENA, durante el periodo comprendido entre [01 DE DICIEMBRE DEL 2025] y [23 DE DICIEMBRE DEL 2025]:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA	1077464224	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	ACANDI	1 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en ACANDI, a los [5] días del mes de DICIEMBRE de 2025.

Atentamente,

YOMAIRA CORDOBA VALENCIA

Secretaría general y de gobierno

Correo: ventanillaunica@acandi-choco.gov.co

Teléfono de Contacto: 3103715162

MEMBRETE ALCALDIA, EMPRESA U ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

CERTIFICACIÓN

El(la) suscrito(a) KAREN VANESSA CASTRO RODRIGUEZ, en calidad de cargo: APRENDIZ SENA MUNICIPIO DE ACANDI-CHOCO

CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de ACANDI y comunidades aledañas, como: INSTRUCTOR SENA, durante el periodo comprendido entre [01 DE DICIEMBRE DEL 2025] y [23 DE DICIEMBRE DEL 2025]:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA	1077464224	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	ACANDI	1 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en ACANDI, a los [5] días del mes de DICIEMBRE de 2025.

Atentamente,

Firma Karen Vanessa Castro R.
Nombre: Karen Vanessa Castro Rodriguez
Cargo: Aprendiz SENA
Correo: Karva1325@gmail.com
Teléfono de Contacto 322 5129611